

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Эксплуатационная практика

для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Составитель(и): ст.преподаватель, Кейно М.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к110) ГЖД

Протокол от 09.06.2021г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Программа Эксплуатационная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

|                         |     |                           |
|-------------------------|-----|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля на курсах:  |
| в том числе:            |     | зачёты с оценкой (курс) 5 |
| контактная работа       | 2   |                           |
| самостоятельная работа  | 214 |                           |

**Распределение часов**

| Курс              | 5   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.        | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Контактная работа | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Сам. работа       | 214 | 214 | 214   | 214 |
| Итого             | 216 | 216 | 216   | 216 |

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Вид практики: производственная. Способ ее проведения: стационарная, выездная, Форма проведения: дискретно. Проводится на предприятиях железнодорожного транспорта или других ведомств. Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения: изучение технического оснащения депо, организации управления процессом эксплуатации подвижного состава; ознакомление со структурой управления депо, планированием и анализом эксплуатационной работы; приобретение основных навыков организационной работы в коллективе. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б2.О.04(П)   |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Технологическая практика   |
| 2.1.2           | Теория тяги поездов  |
| 2.1.3           | Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава   |
| 2.1.4           | Правила технической эксплуатации железных дорог  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.2.2           | Экономика предприятий железнодорожного транспорта  |
| 2.2.3           | Преддипломная практика   |
| 2.2.4           | Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава   |
| 2.2.5           | Транспортная безопасность  |
| 2.2.6           | Управление проектами в профессиональной деятельности   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ПК-18: Способен участвовать в проверке технического состояния пассажирского поезда в пути следования

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   | устройство и правила эксплуатации пассажирских пассажирском поезде в пути следования; правила технического обслуживания тормозного оборудования пассажирского поезда в пути следования; знать инструкции по охране труда в пассажирском поезде в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в пути следования и правила пожарной безопасности; документы по техническому состоянию вагонов пассажирского поезда. |
| <b>Уметь:</b>   | использовать правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в пассажирском поезде в пути следования; использовать правила технического обслуживания тормозного оборудования пассажирского поезда в пути следования; использовать инструкции по охране труда в пассажирском поезде в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в пути следования и правила пожарной безопасности.                   |
| <b>Владеть:</b> | способами выявления неисправностей в работе вагонного оборудования пассажирского поезда в пути следования; навыками использования правил технического обслуживания тормозного оборудования пассажирского поезда в пути следования; навыками использования инструкции по охране труда в пассажирском поезде в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в пути следования и правила пожарной безопасности        |

#### ПК-13: Способен контролировать безопасность движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте, планировать и осуществлять оперативное руководство в соответствии с нормативно-технической документацией

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> | устройство и порядок использования контрольно-измерительных инструментов, шаблонов, приборов и приспособлений, применяемых при ремонте простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; технологический процесс разборки, сборки, ремонта, замены негодных простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта (деталей расцепного привода, кранов концевых, кранов разобщительных, рукавов соединительных, скоб предохранительных, башмаков и колодок тормозных, стоп-кранов, тормозных цилиндров, технологии изготовления простых узлов и деталей; требования охраны труда, пожарной безопасности, локальные нормативные акты в объеме, необходимом для выполнения работ по снятию, замене и ремонту неисправных простых узлов и деталей подвижного состава; знать показатели безопасности движения и эксплуатации пассажирских вагонов. |
| <b>Уметь:</b> | выполнять разборку, ремонт, сборку и установку простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; регулировать работу и производить проверку работы простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; выполнять работы по снятию неисправных и установке отремонтированных деталей тормозного оборудования (кранов разобщительных, кранов концевых, рукавов соединительных, скоб предохранительных, башмаков и колодок тормозных); выполнять работы по разборке частей воздухораспределителя.   |

|  |
|--|
| <b>Владеть:</b>  |
| приемами выполнения работ по разборке, ремонту, сборке и установке простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта методами выполнения работ по разборке главной и магистральной частей воздухораспределителя; навыками определять показатели безопасности движения и эксплуатации пассажирских вагонов |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература       | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |                |       |             |                  |            |            |
| 1.1         | Организационное занятие по организации практики /Лек/   | 5              | 2     |             | Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |
| 1.2         | Оформление практики, инструктаж по охране труда на производстве, экскурсия по линейному предприятию. Ознакомление студентов с действующим внутренним распорядком и структурными подразделениями депо. Распределение студентов по структурным подразделениям. Трудоустройство студентов целевого обучения. /Ср/  | 5              | 10    |             | Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Производственный этап</b>  |                |       |             |                  |            |            |
| 2.1         | Изучение структуры линейного предприятия, круга обязанностей оперативного персонала (дежурного по эксплуатационному депо, диспетчера сервисного депо, приемщика локомотивов, оператора ПТОВ, старшего ОРВ). Описание порядка приемки и выдачи локомотивов из ремонта; технологических операций, выполняемых локомотивной бригадой; технологических операций, выполняемых осмотрщиками-ремонтниками вагонов; порядка ведения оперативной документации ПТО вагонов. Ознакомление с программным обеспечением и автоматизированными системами, используемыми на рабочих местах эксплуатационного локомотивного депо или пункта технического обслуживания вагонов. Изучение технологии работы отделов эксплуатационного депо, порядка обработки маршрутов машиниста, расшифровки кассет регистрации и скоростемерных лент, или отделов и технических специалистов ПТО вагонов. Изучение функциональных обязанностей машиниста-инструктора и технолога, или работников эксплуатационного вагонного депо и ПТО вагонов. /Ср/ | 5              | 40    | ПК-13       | Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |

|     |   |   |    |             |                 |   |  |
|-----|---|---|----|-------------|-----------------|---|--|
| 2.2 | Организация маневровой работы на территории депо и путях станции, обеспечение безопасности при маневрах.<br>Ознакомление с технологией технического обслуживания и экипировки локомотивов; технологией технического обслуживания вагонов.<br>Прохождение инструктажей для допуска к дублерским поездкам или к работе в составе смены ПТО вагонов.<br>Изучение участка работы локомотивных бригад, ТРА станций, должностных обязанностей помощника машиниста и машиниста локомотива или обязанности осмотрщика-ремонтника вагонов, оператора ПТО вагонов. Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. /Ср/ | 5 | 40 | ПК-13 ПК-18 | Л1.1 Л1.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.3 | Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов.<br>Сбор информации по выполненной работе, проблемам в организации движения, управления локомотивом, надежности оборудования в эксплуатации, нарушениям безопасности движения поездов.<br>Изучение порядка управления тормозами поезда. Приемка локомотива и подготовка его к работе.<br>Управление локомотивом в режимах тяги и торможения.<br>/Ср/   | 5 | 40 | ПК-13 ПК-18 | Л1.1 Л1.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.4 | Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов.<br>Оформление актов о допуске к самостоятельной работе. Получение заключения машиниста-наставника и машиниста-инструктора или заключения начальника ПТО вагонов. /Ср/   | 5 | 40 | ПК-13 ПК-18 | Л1.1 Л1.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.5 | Оформление отчета по практике /Ср/  | 5 | 28 |             |                 | 0 |  |
| 2.6 | Подготовка к защите отчета /Ср/   | 5 | 16 |             |                 | 0 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                |
|------|----------------------|---|----------------------------------|
| Л1.1 | Мин-во транспорта РФ | Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: прил. к приказу Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 ; прил. № 7 к Правилам технической эксплуатации ж.д. РФ         | Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012, |
| Л1.2 |                      | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164 | Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012, |

|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|--|--|--|--|
| Л1.3   | Еременко В. Д.,<br>Остапенко В. С.   | Безопасность жизнедеятельности   | Москва: Российский<br>государственный<br>университет правосудия,<br>2016,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a> |
| <b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>  |  |  |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Тесленко И.М.,<br>Пупатенко К.В.   | Практическая техника безопасности: Курс лекций   | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2004,   |
| Л2.2   | Бобкова О.В.   | Охрана труда и техника безопасности : обеспечение прав<br>работника. Нормативные документы с комментариями | Москва: Омега-Л, 2008,   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>  |  |  |  |
| Э1   | ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ<br>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |  | <a href="http://m.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=29597">http://m.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=29597</a>  |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>  |  |  |  |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>   |  |  |  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |  |  |  |
| 6.3.2.1  | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                  |  |  |
| 6.3.2.2  | Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |  |  |
| 6.3.2.3  | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>                  |  |  |
| <b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   |  |  |  |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>   |  |  |  |
| <p>Практическое обучение студентов на предприятиях организуется на основе договоров, заключенных между вузом и предприятиями. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятиях для прохождения практики студентами вузов, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля и т.д.</p> <p>Ответственным за организацию и проведение практики является ректор вуза, а ответственным за организацию и проведение практики на предприятии – руководитель предприятия.</p> <p>Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр вуза (руководителем практики от вуза) и ответственным специалистом предприятия (руководителем практики от производства). Если на предприятии одновременно проходят практику более 10 студентов, то приказом назначаются руководители практики в подразделениях (цехах, участках, отделах).</p> <p>Руководитель практики от вуза:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает проект приказа о производственной или преддипломной практике с распределением студентов по объектам практики;</li> <li>- готовит заявку на заключение договоров между вузом и базовыми или другими предприятиями, отвечающими предъявляемым требованиям, для чего выясняет наличие рабочих мест и должностей на предприятии, а также бытовых условий для приема практикантов;</li> <li>- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (прохождение медицинской комиссии, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и т.д.);</li> <li>- разрабатывает совместно с руководителем практики от предприятия график прохождения практики, составляет тематический план лекций и производственных экскурсий; уточняет индивидуальные задания практикантам;</li> <li>- обеспечивает предприятие и практикантов рабочими программами, осуществляет контроль за организацией и проведением практики на объекте, созданием нормальных условий труда и быта студентов, проведением с практикантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- вовлекает практикантов в рационализаторскую работу, руководит исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов, организует лекции, занятия и экскурсии на другие предприятия, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, при подборе материалов по планируемой тематике выпускных квалификационных работ;</li> <li>- принимает участие в работе комиссии по присвоению квалификационного разряда (квалификации);</li> <li>- рассматривает отчеты студентов по практике, организует защиту отчетов по практике и студенческую конференцию по итогам производственной практики, готовит проект отчета с анализом недостатков.</li> </ul> <p>Руководитель практики от производства:</p> |  |  |  |

- организует и проводит практику студентов в соответствии с рабочей программой вуза и графиком прохождения практики;
- организует расселение и оформление на оплачиваемые места прибывших на предприятие студентов, проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также обеспечивает и контролирует соблюдение студентами действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студентов на время практики защитной одеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся технической литературой и документацией предприятия, организует медицинское обслуживание студентов в соответствии с действующим законодательством;
- производит подбор руководителей практики в подразделениях для работы со студентами на рабочих местах в цехах, отделах или участках предприятия, руководит работой своих помощников;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний и умений по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации, планирования и управления производством путем реализации тематического плана занятий и экскурсий, ознакомления практикантов со структурой предприятия, его историей, производственными планами и условиями их выполнения, а также его планово-технической и статистической отчетностью, документами по нормированию труда;
- создает условия для приобретения рабочей профессии определенной квалификации согласно программе практики; организует и участвует в работе экзаменационной комиссии по присвоению студентам квалификационных разрядов с выдачей свидетельства установленной формы;
- утверждает отчеты студентов о практике, а также отзывы о работе студентов, в которых отмечаются качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение к обязанностям;
- организует внесение необходимых записей в дневник практики записей и заключений о выполнении программы практики, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью;
- организует полный расчет предприятия со студентами, завершившими выполнение программы практики.

#### Руководитель практики в подразделении:

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- расставляет студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по технике безопасности при обращении с оборудованием, инструментом, установками; знакомит с назначением, конструктивными и технологическими особенностями оборудования данного рабочего места и участка, правилами его эксплуатации и технического обслуживания;
- контролирует технологическую дисциплину и безопасность выполнения студентами операций на занимаемых рабочих местах, производительность труда практикантов;
- знакомит студентов с производственной программой данного подразделения и условиями ее выполнения, актуальными вопросами повышения эффективности труда в подразделении, деятельностью изобретателей и рационализаторов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, ведет учет посещаемости подразделения, составляет и заносит в дневник производственного обучения отзыв руководителя практики от производства о работе студента с оценкой выполнения практических задач.

#### Студент во время прохождения производственной практики имеет право:

- быть зачисленным в штат предприятия на рабочее место, отвечающее программе практики и с оплатой труда по выполненной работе;
- получать медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомиться со структурой предприятия и производственными планами;
- участвовать в производственных совещаниях;
- получать поощрения за добросовестное участие в производственном процессе;
- сдать экзамен с целью присвоения соответствующего квалификационного разряда по избранной рабочей профессии или получения свидетельства помощника машиниста локомотива или МВПС.

#### Студент обязан:

- сдать в установленном порядке экзамены и зачеты по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации и другим нормативным документам, знание которых необходимо при прохождении практики;
- явиться на объект практики ко времени, установленному приказом ректора вуза, пройдя медицинскую комиссию в полном объеме и имея при себе следующие документы: медицинскую справку установленной формы, копию приказа о прохождении практики, дневник производственного обучения с заданием на практику, подписанную руководителем от вуза;
- выполнять указания руководителей практики, а также задания, предусмотренные программой практики;
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять в ходе практики и представлять дневник производственного обучения руководителям практики;
- освоить рабочую профессию и сдать пробную работу и(или) квалификационный экзамен с целью получения соответствующего разряда или свидетельства;
- по завершению производственной практики и выполнению ее программы представить руководителю практики от вуза отчет, заверенный руководителем практики от производства и печатью, дневник производственного обучения с отзывом о работе и свидетельство о получении квалификации.